

УСТАВ

На

Н.Ч. „ПРОСВЕТА”

ГР. ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

Гр. Долна Митрополия, обл. Плевен

Ул. „Цоньо Матев” №1

Тел. 06552/2352

e-mail; chitaliste_prosveta@mail.bg

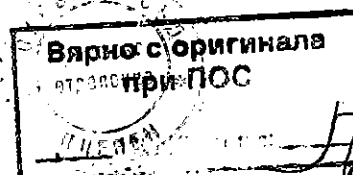
I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЕ

Чл. 1. с този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. / 1 / „Народно Читалище Просвета – 1927г. – гр. Долна Митрополия” е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в гр. Долна Митрополия, което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/ 2 / „ Народно Читалище Просвета – 1927г. – гр. Долна Митрополия” е юридическо лице с не стопанска цел със седалище гр. Долна Митрополия, област гр. Плевен и адрес на управление – ул „Цоньо Матев” № 1

/ 3 / Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под №140 / 11.07.2001г.



ЧЛ.3. Наименованието е :

„ Народно читалище Просвета – 1927г. – гр. Долна Митрополия”, което наименование ще се изписва и на латиница по следния начин:

„Narodno snitaliste Prosveta -1927g.- gr.Dolna Mitropolia”

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други , които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най - тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от Общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински прояви . Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със :

- 1. развитие и обогатяване на културния живот , социалната и образователна дейност в града;**
- 2. запазване на обичаите и традициите на населението в града;**
- 3. разширяване знанието на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката , изкуството и културата;**
- 4. възпитание в дух на демократизъм, родолюбие и общо – човешка нравственост;**
- 5. възпитание и утвърждаване на националното съмосьзнание;**
- 6. осигуряване на достъп до информация .**

Вярно с оригинала
 1998 г. 10.10.1998
 [Stamp] [Signature]

Чл. 7. За постигане на целите на чл.6. читалището извършва основни дейности като:

- 1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото -, фоно - , филмо - и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни и информационни мрежи;**
- 2. развитие и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различните жанрове на изкуството за които има необходимите условия;**
- 3. организиране на школи , кръжоци , курсове, празненства, концерти, чествания, кино – и видеопоказ и младежки дейности;**
- 4. организиране на изложби на отделни или група художници във фоаетата на читалищния дом;**
- 5. събиране и разпространяване на знания за родния край;**
- 6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;**
- 7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.**

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели.

Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

- 1. за хазартни игри и нощни заведения;**
- 2. за дейност на не регистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и**

СЕРВИС
 Верно с оригинала
 отворено при ПОС
 1998 _ Седмичар: _____

юридически лица с не стопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя , секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

III. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11./ 1./ Членовете на читалището са индивидуални , колективни и почетни.

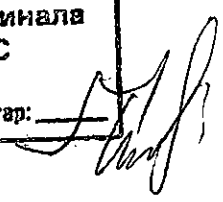
/2/ идвидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото му, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили осемнадесет години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под осемнадесет години и нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището , подпомагат неговата дейност , подържат и обогатяват

Вярно е оригинала
отделение при ПОС
199 Секретар:



45

материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове мога да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества
4. коопераций и сдружения
5. културно – просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

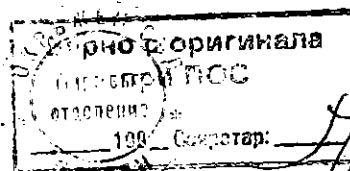
Чл.12. Органи на читалището са :ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14 /1/ Общото събрание има право:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организиране дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основните насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30-ти март на следващата година;



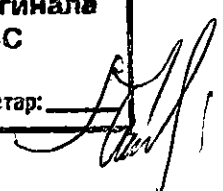
- 9. определя размера на членския внос;
- 10. отменя решения на органите на читалището;
- 11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с Общината;
- 12. взема решения за прекратяване на читалището;
- 13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.15 /1/ Редовно Общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най малко веднъж в годината, като на 3/три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището имащи право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15/петнадесет /дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис не по-късно от 7/седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в гр. Долна Митрополия, трябва да бъде поставена поканата за събранието.

Вярно с оригинала
при ПОС
199__ Секретар: _____



/3/ Общото събрание е законно , ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на квором събранието се отлага с1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета на членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по Чл. 14 ,ал.1,т.1,4,10, 11и12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Отаналите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството. То се състои най-малко от 5/петима/ членове , избрани за срок от 3/три/ години . Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството има право :

- 1. свиква Общото събрание;**
- 2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;**
- 3. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището , утвърждава щатата му и годишната програма за културна дейност;**

The stamp is rectangular with a double border. At the top, it says 'ПЪРЖЕН С'. Below that, it reads 'Бирно с оригинала' and 'отделение при ПОС'. At the bottom, it says 'УЧРЕДИТЕЛ' and 'Секретар:'. A handwritten signature is written over the bottom right part of the stamp.

4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.

5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4/четири / заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17 /1/ Председателя на читалището и е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

/2/ Задължения на Председателя:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона , устава и решенията на общото събрание;

2. представлява читалището;

3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

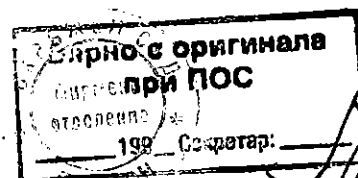
4. отчита дейността си пред настоятелството;

5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18. /1/ Секретаря на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището;



3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. представлява читалището заедно и поделно с председателя.

/2/ Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга/ на председателя на читалището.

Чл. 19 /1/ Проверителната комисия се състои от 3/трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

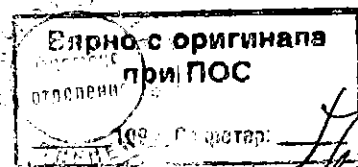
/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини с членове на настоятелството ,на председателя, по права линия, съпрузи , братя , сестри и роднини по сватонство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството,на председателя и секретаря на читалището по спазване на закона , устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление- и органите на прокуратурата.

Чл.20. Не мога да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21. Членовете на настоятелството включително председателя и секретаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на



10'

Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

ЧЛ.22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права , вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23./1/ Читалището набира средства от следните източници.

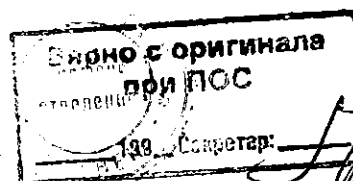
- 1. членски внос;**
- 2. културно-просветна и информационна дейност;**
- 3. субсидия от държавния и общинския бюджет;**
- 4. наеми от движимо и недвижимо имущество;**
- 5. дарения и завещания;**
- 6. други приходи.**

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи допринесли за обогатяване на читалищната дейност и пополяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси , прегледи и други поводи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава не движими вещи и да очередява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходи и разходи който се приема



от общото събрание. Отчетът за изразходените от бюджета средства, заедно с отчета за дейността се представят в Община Долна Митрополия.

Чл. 26 /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10-ти ноември представя на кмета предложения за дейността на читалището през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалщната дейност в Община Долна Митрополия, приета от Общинския съвет се изпълнява от читалището въз основа, на обезпечени договори, сключени с Кмета на общината .

/3/ Председателя на читалището представя ежегодно до 31-ви март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал 2. и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната дейност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

V ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгал печат , в средата с разтворена книга и слънце с надпис около нея: „ Народно Читалище Просвета – 1927г. Гр. Долна Митрополия”.
2. Празникът на читалището е 24-ти май.

Този нов устав, е приет на редовно общо събрание на читалището проведено на 11.03.2010г. съобразно §34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, об. ДВ.

Верно с оригинала
 Читалище "Просвета"
 Долна Митрополия
 103. Счетоводител:
 [Signature]

Бр.42 от 2009г. И отменя Устава на читалището ,
проведено на 08.05.1997г.

Същия е подписан от присъстващите действителни
членове на читалището, съгласно приложения списък,
представляващ неразделна част от Устава.

СПИСЪК

На действителните членове на Народно Читалище
„Просвета – 1927г. Гр. Долна Митрополия”,
присъствали на редовно общо събрание на
читалището проведено 11.03.2010г., приели изцяло
новия Устав на читалището, удостоверено чрез
подписите им както следва:

№	име , презиме , фамилия	подпис
1	Талина Ангелова Ангелова	
2	Ваня Илиева Николова	
3	Здравко Цвезианов Димитров	
4	Васка Ангелова Русанова	
5	Крум Диков Календарски	
6	Тайчана Стойкова Христов	
7	Митко Ретисков Метов	
8	Божика Атанасова Георгиева	
9	Свilen Иванов Тодоров	
10	Юлиана Здравкова Димитров	
11	Иванко Цвезианов Танев	
12	Зоя Емилова Келева	
13	Маргаритка Ванкова Цикова	

Съгласно с оригинала
списъкът е одобрен
от членовете на
Читалището

11.03.2010г.

- 14. Русян Симеонов Симеонов
- 15. Цеця Христова Симеонова
- 16. Цветелина Аларухова Тодорова
- 17. Валент Цветанов Цекев
- 18. Митко Николаев Николов
- 19. Дарина Захариева Ружева
- 20. Михаил Валериев Цекев
- 21. Симеон Данчев Христов
- 22. Симеон Вълков Христов
- 23. Росен Маринев Пачев
- 24. Захам Георгиев Зоциров
- 25. Станко Йорданов Йорданов
- 26. Климент Панов Младенов
- 27. Мвайло Митков Димитров
- 28. Мванн Родорев Еремиев
- 29. Атанаска Симеонова Еремиева
- 30. Захаринка Мванова Пантанева
- 31. Невена Маринова Георгиева
- 32. Цветлинка Мванова Пантанева
- 33. Веселин Станев Пантанев
- 34. Мариана Кръстева Николова
- 35. Георги Андреев Николов
- 36. Величка Андреева Рашева
- 37. Виолета Венелинова Димитрова
- 38. Петър Атанасов Петков
- 39. Пламен Мванов Мицов
- 40. Павлина Георгиева Димитрова
- 41. Цонка Маринова Димитрова
- 42. Петър Веселинов Димитров
- 43. Мвайло Веселинов Димитров
- 44. Йорданка Срезнова Йорданова
- 45. Мванн Родорев Цветанов

Съгласно с оригинала при ПОС

11/11

- 104
- 46. Елима Валентинова Богданова
 - 47. Маргарита Пачева Петрова
 - 48. Милена Аспарухова Петкова
 - 49. Димитър Кръстев Петков
 - 50. Вилета Мишева Золва
 - 51. Кристи Николов Золва
 - 52. Генка Петкова Григорова
 - 53. Цветан Васильев Петков
 - 54. Митослав Георгиев Русанов
 - 55. Милена Николаева Георгиева
 - 56. Малина Пекова Ангелова
 - 57. Йоанна Анастоева Ангелова
 - 58. Родос Парашислов Радински
 - 59. Андриана Ангелова Сурдова
 - 60. Никола Ботевков Николов
 - 61. Пела Атанасова Сахарова
 - 62. Невена Борнева Кирова
 - 63. Емил Николов Панталев
 - 64. Георги Димитров Георгиев
 - 65. Иван Георгиев Марков
 - 66. Валентин Георгиев Мотев
 - 67. Никола Георгиев Димитров
 - 68. Радка Ангелова Паткова
 - 69. Титранка Митева Стефанова
 - 70. Шайло Георгиев Марков
 - 71. Урлинка Захарева Малинова
 - 72. Ангелина Петкова Сурдова
 - 73. Мисо Васильев Иванов
 - 74. Донидар Георгиев Тодоров
 - 75. Верка Морданова Димитрова
 - 76. Кристи Иванов Криво
 - 77. Велимира Миткова Морван

Върно с оригинала
 отпечатано при ПОС
 1990. Септември

- 78. Наталия Цветанова Раминава
- 79. Андреа Иванов Ангелов
- 80. Мера Дочева Иванова
- 81. Павлина Пламенова Банкова
- 82. Иван Велинов Панталеев
- 83. Теодорина Костова Тодорова
- 84. Димитър Ангелов Тодоров
- 85. Радолюб Димитров Тодоров
- 86. Виктор Димитров Тодоров
- 87. Димитър Ангелов Янелов
- 88. Пламен Крумов Каленгарски
- 89. Елена Иванова Георгиева
- 90. Атанаска Йорданова Беркова
- 91. Цвета Димитрова Йорданова
- 92. Мая Цветанова Матиева
- 93. Георги Цветанов Георгиев
- 94. Николай Трашков Трифонов
- 95. Трашко Иванов Трифонов
- 96. Снежана Кръстева Трифорова
- 97. Николай Стоишков Стоишков
- 98. Катина Живкова Славова
- 99. Тимотемир Славов Славов
- 100. Ангелина Георгиева Георгиева
- 101. Рузди Шарингов Зунов
- 102. Иван Веселов Симитров
- 103. Антонелия Жежкова Иванова
- 104. Матинка Кръстева Русанова
- 105. Тимотемир Тодоров Русанов
- 106. Емилиана Русанов Симеонов
- 107. Иван Умиева Симеонова
- 108. Цветелина Петрумова Тодорова
- 109. Валентина Рославова Русанов

Възврат с оригинала
при ПОС
ОУЧЕСТВИЕ
192. С. Петри

- 110 Игорь Тунцев Шваков *[Signature]*
- 111 Михаил Чащев Христов *[Signature]*
- 112 Андрей Лейков Трезеров *[Signature]*
- 113 Христо Занцев Христов *[Signature]*
- 114 Михаил Бакумов Лезев - *[Signature]*
- 115 Мария Дойков Ралецарски - *[Signature]*
- 116 Тергим Рабазинда Каларов - *[Signature]*

Върно с оригинала
при ПОС

199 Секретар:

[Signature]